Lizitazioen zabalera: Lizitazioak aurkeztuteko amaitzen dan lanegun berean egingo da, Udaletxean, eguerdiko 13:00etan.

Agiriak: Interesaturik dagoan edozein pertsonak Udaletxeko bulegoetan jaso ahal izango ditu. Ordutegia: 09:30etatik 13:30etara; astelehenetik barikura bitartean.

Orozkon, 2007ko otsailaren 19an.—Alkatea

(II-1177)

Igorreko Udala

IRAGARKIA

Igorre udalaren Gobernu-Batzordeak, 2007ko otsailaren 6an egindako bileran, hurrengo erabakia hartu dau:

1. Behin betiko onartzea Z-26 Aldeko Ordezkatze Egitasmoa, S-26-aren Ordezkatze Batzordeak aurkeztutakoa.

2. Zera zehaztea: onartutako ordezkatze egitasmoaren legeztatzea arduralaritza mailako agirisorta bidez egin daitela, 174.3 atalean zehaztutako moduan, 113.1 atalari dagokionean, biak E.A. RG)-arenak edota, notarioaren eskrituraren bidez, ekintzak eragindakoek holan nahi izan ezkero eta euren pentzutan. Beti be, egitasmoa legeztatu leitekeneko agirisorta Jabetza Erregistroan sartuko da, aipatu Araudiak (174.4 eta 114. atalak) zehaztutako moduan.

3. Aipatu erabakia argitara daitela, dagokion iragarkia jarrita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, hirigintza arloko ekintzak jabetza erregistroan Sartzearen, Araudiaren 7. atalean adierazitakoaren ondorioetarako, uztailaren 4ko, 1093/1997 E.D.-a izanda.

4. Zehaztapidetza legeztatu eta, doakienei ale bana bialduko jake, erabaki honen egiaztagiriagaz batera, 2. puntuko ondorioetarako.

5. Erabaki honen barri emotea, S-26-aren Ordezkatze Batzordeari, Confederacion Hidrografica del Norte erakundeari, Eusko Jaurlaritzaren, Uretarako Lurraldeko Zerbitzuari eta dagokion iragarkia argitara emotea, Bizkaiko Agintaritza Aldizkarian.

Igorren, 2007ko otsailaren 14an.—Alkatea

(II-1180)

Arrietako Udala

IRAGARKIA

2006ko azaroaren 29an, 228. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Osoko Bilkurak 2006ko azaroaren 2an Kudeaketa, Diru-bilketa eta Ikuskaritzarako zerga ordenantza orokorraren behin behineko hartu zuen erabakia argitaratu zen. Jendaurreko epean inork ez duenez erreklamaziorik aurkeztu, Udalbatzak 2007ko urtarrilaren 30ean behin betikotzat jotzea erabaki zuen.

Horrenbestez, Osorik argitaratzen da ondoko ordenantza, indarrean jarri daiten eta apirilaren 2koo Toki Erregimeneko Oinarrian 7/1985 Lege Arautzailearen 70.2 artikuluan eskatuta bete eginaz:

KUDEAKETA, DIRU-BILKETA ETA IKUSKARITZARAKO ORDENANTZA

I. PRINTZIPIO OROKORRAK

1. artikulua.—*Ordenantzaren xedea*

Ordenantza honen xedea da Arrietako Udalari dagozkion zergei eta eskubide publikoko gainontzeko diru-sarrerei lotutako kudeaketa, diru-bilketa, zehapen eta ikuskaritza prozedurak arautzea.

Apertura de licitaciones: Se realizará el mismo día hábil en que finalice el plazo de presentación de licitaciones, a las 13:00 horas en la Casa Consistorial.

Documentación: Podrá ser recogida por cualquier persona interesada en las oficinas del Ayuntamiento de Orozko, en horario de 09:00 a 13:30 horas y de lunes a viernes.

En Orozko, a 19 de febrero de 2007.—El Alcalde

(II-1177)

Ayuntamiento de Igorre

ANUNCIO

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Igorre, en sesión celebrada el pasado día 6 de febrero de 2007 ha adoptado el presente acuerdo:

1. Aprobar definitivamente el Proyecto de Compensación de la zona Z-26 presentado por la Junta de Compensación de la S-26.

2. Determinar que la formalización del proyecto de compensación aprobado se efectúe mediante documento administrativo en la forma establecida en el artículo 174.3, en relación el 113.1, ambos del RG, o bien mediante escritura pública si así lo prefieren los afectados por la actuación y por cuenta de los mismos. En cualquier caso, el documento en que se formalice el proyecto será inscrito en el Registro de la Propiedad en la forma que establece el citado Reglamento (artículos 174.4 y 114).

3. Dese publicidad al mencionado acuerdo mediante la inserción del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a los efectos de lo indicado en el artículo 7 del Reglamento sobre Inscripción en el registro de la propiedad de actos de naturaleza urbanística, R.D. 1093/1997, de 4 de julio.

4. Se procederá a diligenciar el expediente y se remitirá un ejemplar a los interesados, junto con un certificado del presente acuerdo, a los efectos del punto 2.

5. Notifíquese el presente acuerdo a la Junta de Compensación del S-26, a la Confederación Hidrográfica del Norte, al Servicio Territorial de Aguas del Gobierno Vasco y procédase a la publicación del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Igorre, a 14 de febrero de 2007.—El Alcalde

(II-1180)

Ayuntamiento de Arrieta

ANUNCIO

Publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 228, de fecha 29 de noviembre de 2006, el acuerdo plenario de fecha 2 de noviembre de 2006 de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y transcurrido el plazo de exposición al público no habiéndose presentado reclamaciones, la Corporación acordó la aprobación definitiva en la sesión plenaria de fecha 30 de enero de 2007.

Se procede a la publicación íntegra de dicha Ordenanza para su entrada en vigor, dando cumplimiento a lo exigido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

ORDENANZA MUNICIPAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN, E INSPECCIÓN

I. PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1.—*Objeto de la Ordenanza*

1. El objeto de esta Ordenanza es la regulación de los procedimientos de gestión, recaudación, sanción e inspección relacionados con los tributos y demás ingresos de Derecho Público, correspondientes al Ayuntamiento de Arrieta.

2. artikulua.—*Lege erregimena*

Zergen eta eskubide publikoko gainontzeko diru-sarreren kudeaketa, diru-bilketa, zehapena eta ikuskaritza Zergari buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorraren (Tokiko Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arauan aurreikusitako espezialitateekin eta ondorengo aldaketekin), zerga bakoitzaren Zerga Ordenantzen eta Udal Ordenantza honen araberakoa izango da. Bertan jaso ez diren puntu guztietan, modu osagarrian, Zergari buruzko Foru Arau Orokorraren garapenean idatzitako legezko xedapenak aplikatuko dira.

3. artikulua.—*Aplikazio esparrua*

1. Udal honek Arrietako udaleri osoan izango du eskumena, Ordenantza honek arautako gaiei dagokienez.

2. Udalerri honen Eskubide Publikoko diru-sarrerei dagokienez udalerritik kanpora egin beharreko ikuskaritza edo diru-bilketa efektiboko ekintzen kasuan, Udal honek aurrera eraman ahal izango ditu ekintza horiek, Bizkaiko Lurralde Historikoan. Gainontzeko kasuetan, ezarritako edo ezar daitezkeen lankidetzako formulen arabera egingo da hori.

4. artikulua.—*Diru-bilketarako organoa*

1. Zerga kredituak eta udal eskubide publikoko gainontzeko diru-sarrerak biltzeko kudeaketa zuzenean egingo du Udalak, eta, horretarako, adostutako enpresa kolaboratzaileek hartuko dute parte, aginpiderik ez dakarten prozeduretarako.

2. Agindu horiek ezartzeaz arduratuko diren organoak izango dira:

a) Alkatetza:

Alkateak honako eginkizun hauek izango ditu zuzenbide publikoko sarreren kudeaketan:

— Entitate laguntzaile gisa baimena ematea.
— Informazioa eskatzea, finka edo lokaletan sartzeko baimena ematea, zuhurtasunezko neurriak artesa.
— Espezietan ordaintzeari baiezkoa ematea.
— Likidazioak onestea eta deuseztea.
— Birjartzeko errekurtsoak ebaztea.
— Bidegabeko kobrantzen itzultzea ebaztea.
— Onura fiskalen aitorpenerako eskariak ebaztea.
— Bermearen onespena ebaztea.
— Bermeen gauzatzea ebaztea.
— Onura fiskalak aitortzea.
— Gerorapen edo zatikapenak ebaztea.
— Legez beste organo batzuei ez dagozkien gainerako eginkizunak burutzea.

Alkateak zinegotziak eskuordetu ahal izango ditu bidezkotzat jotzen dituen eginkizunetarako.

b) Diruzaintza:

Diruzainak honako eginkizun hauek izango ditu zuzenbide publikoko sarreren kudeaketan:

— Alberdi batek eskatuta konpentsazioa ebaztea.
— Hutseginak eta kreditu kobraezinak aitortzea.
— Premiamenduzko probidentzia ematea.
— Enbargozko probidentzia ematea.
— Enbargatutako ondasunak gordetzeko tokia aukeratzea.
— Enbargatutako ondasunen gordetzailea izatea.
— Enbargatutko ondasunen besterentzea ebaztea.
— Kobrantza efektibo egitea.
— Gerorapen edo zatikaenak ebaztea.
— Premiamenduzko probidentzia ematea.
— Ofiziozkko konpentsazioa erabakitzea.

5. artikulua.—*Kudeaketa*

1. Arrietako Udalak bertako aurrekontuen konturako zerga-onurak eman ahal izango ditu bere zergei dagokien arloan, kasuan kasuko foru-arauetan eta ordenantzetan xedatutakoaren arabera.

Artículo 2.—*Régimen legal*

La gestión, recaudación, sanción e inspección de los tributos y demás ingresos de Derecho Público se regirá por la Norma Foral General Tributaria, N.F. 2/2005, con las especialidades previstas en la Norma Foral de Haciendas Locales, N.F. 9/2005, y sus posteriores modificaciones, las ordenanzas fiscales de cada tributo y por la presente Ordenanza municipal. En todo lo no previsto en ella se aplicarán con carácter supletorio las disposiciones legales dictadas en desarrollo de la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 3.—*Ámbito de aplicación*

1. Este Ayuntamiento ejercerá sus competencias, en las materias reguladas por esta Ordenanza, en todo el término municipal de Arrieta.

2. Las actuaciones en materia de inspección o recaudación ejecutiva que hayan de efectuarse fuera del territorio del municipio en relación con los ingresos de Derecho Público propios de este, podrán ser practicadas por este Ayuntamiento en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia. En los restantes supuestos, se realizarán de acuerdo con las fórmulas de colaboración establecidas o que pudieran establecerse.

Artículo 4.—*Órgano recaudador*

1. La gestión recaudadora de los créditos tributarios y demás ingresos de Derecho Público municipal, se realizará directamente por el propio Ayuntamiento y con empresas colaboradoras que contractualmente se acuerde para los procedimientos que no supongan ejercicio de autoridad.

2. Los órganos encargados de la aplicación de estos preceptos son:

a) Alcaldía:

Las funciones del Alcalde en la gestión de ingresos de Derecho Público son:

— Autorización como entidad colaboradora.
— Requerimiento de información, autorización de la entrada en fincas o locales, adopción de medidas cautelares.
— Aprobación del pago en especie.
— Aprobar y anular las liquidaciones.
— Resolver los recursos de reposición.
— Resolución de devolución de recibos indebidos.
— Resolver la solicitud de reconocimiento de beneficios fiscales.
— Resolver la aceptación de garantías.
— Resolver sobre la ejecución de garantías.
— Reconocimiento de beneficios fiscales.
— Resolver sobre el aplazamiento o fraccionamiento.
— El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros órganos.

El Alcalde podrá delegar todas aquellas funciones que considere oportunas en los demás concejales.

b) Tesorería:

Las funciones de Tesorería en la gestión de ingresos de Derecho Público son:

— Resolver la compensación a instancia de parte.
— Declaración de fallidos y créditos incobrables.
— Dictar la providencia de apremio.
— Dictar la providencia de embargo.
— Designación del lugar del depósito de los embargos.
— Depositario de los bienes embargados.
— Resolver sobre la enajenación de los bienes embargados.
— Cobro efectivo.
— Resolver sobre el aplazamiento o fraccionamiento.
— Dictar la providencia de apremio.
— Acordar la compensación de oficio.

Artículo 5.—*Gestión*

1. El Ayuntamiento de Arrieta podrá conceder beneficios fiscales en materia de sus propios tributos, asumiéndolos con cargo a sus propios presupuestos, de conformidad a lo dispuesto en las Normas Forales correspondientes y recogidas en ordenanzas.

6. artikulua.—***Errolda***

1. Zergapeko egitateak jarraitasuna badu, errolda batean sartuko da. Erroldan interesdunen adierazpenak, Udalak dituen datuak eta ikuskaritzat azalduko dira. Altak, bajak edo aldaketak gertatu eta hurrengo 15 egun baliodunen burlan jakinarazi beharko dira.

2. Erroldak alkatetzaren erabakiz onetsiko dira artero eta jendaurrean jarrito dira 15 egunez, ukitutako zergadunek haiek aztertu eta bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten, Foru Arauetan eta zuzenbide publikoko sarrerak arautzeko ordenantza espezifikoetan ezarritakoari kalterik egin gabe.

3. Erroldarekin batera, Udalak borondatezko ordainketarko epea argitaratuko du. Epe honi behin amaituta zordunak zenbatekoa osorik ordaindu ez badu, aldi exekutiboa hasido da.

4. Kobrantza jakinarazpenean hurrengoa adierazi beharko da:

a) Dirua sartzeko epea.

b) Baimendutako ordainketa moduak.

c) dirua sartzeko tokiak, egunak eta orduak.

d) Epea behin amaituta zenbatekoa ez bada ordaindu, zorra premiamenduzko prozeduraren bidez eskatuko direla eta aldi exekutiboan sortutako errekarguak, berandutzako interesak eta sor litezkeen kostuak ere kobratuko direla ohartaraziko zaio zordunari.

e) Helbideratutako ordainagiriak kobrantzara aurkeztuko diren data.

f) Banku helbideratzeek aipatutako kobrantza apean ondorioak izateko muga eguna.

7. artikulua.—***Kobrantzarako egutegia***

1. Oro har, Udalak honako egutegi hau dauka etarrita aldizkako sarrera publikoak kobratzeko:

a) Ondasun Higiezinen gaineko Zerga: kobrantza kudeatzeko sinatutako hitzarmenak dirauen bitartean, Bizkaiko Foru Aldundiak zehaztutako epean.

b) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: kobrantza kudeatzeko sinatutako hitzarmenak dirauen bitartean, Bizkaiko Foru Aldundiak zehaztutako epean.

c) Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko Zerga: maiatzaren1etik urriaren 1erarte.

d) Zaborrak: martxoa, ekaina, iraila eta abenduaren 20tik 30era.

e) Ur eta saneamenduak: martxoa, ekaina, iraila eta abenduaren 20tik 30era.

f) Beste batzuk: kasuan kasuko zerga-ordenantzan zehaztutako apean.

2. Ezohiko kasuetan, Alkateak aurreko puntuan ezarritakoetatik desberdinak diren epeak finkatu ahal izango ditu.

II. ZORRA AZKENTZEA

ORDAINKETA

8. artikulua.—***Ordainketa egiteko legitimazioa***

1. Ordainketa zerga behartuak edo hirugarren batzuek egin dezakete, zorra berehala azkenduko delarik. Horrek ez die irugarrenei Udalaren aurrean inolako eskubiderik emango.

9. artikulua.—***Tokia eta unea***

1. Kasuaren arabera, hementxe ordaindu beharko da:

a) Diru Bilketarako Udal bulegoetan.
b) Kreditu-erakunde laguntzaileetan.
c) Kutxa-zerbitzua eskaintzen duten erakundeetan.
d) Kasuan kasuko zerga-ordenantzan aurreikusitako lekuan.

Artículo 6.—***Padrón***

1. Cuando el hecho imponible tenga carácter de continuidad dará lugar a la creación de un padrón, en vista de las declaraciones de los interesados, de los datos de que este Ayuntamiento tenga conocimiento, así como de las inspecciones. Las altas, bajas o modificaciones deberán ser notificadas en el plazo de 15 días hábiles siguientes al hecho que las produzca.

2. Los padrones se someterán cada ejercicio a la aprobación de la alcaldía y se expondrán al público por un plazo de 15 días al objeto de que los contribuyentes afectados puedan examinarlos y establecer, en su caso, las reclamaciones oportunas. Todo ello sin perjuicio de lo que las Normas Forales correspondientes y las ordenanzas específicas reguladoras de los ingresos de Derecho Público prevean al efecto.

3. El Ayuntamiento, junto con el padrón, anunciará el plazo para el ingreso en periodo voluntario. Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la totalidad del pago se iniciará el periodo ejecutivo.

4. El anuncio de cobranza deberá contener:

a) El plazo en que se ha debe realizar el ingreso.

b) Las diferentes modalidades de cobro autorizadas.

c) Lugares, días y horas de ingreso.

d) La advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso sin haberse efectuado el mismo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

e) La fecha en que se van a pasar al cobro los recibos domiciliados.

f) Fecha límite para que las domiciliaciones bancarias surtan efectos en dicho periodo de cobro.

Artículo 7.—***Calendario para el cobro***

1. Con carácter general el Ayuntamiento establece este calendario para el cobro de aquellos ingresos periódicos de carácter público.

a) Impuesto de Bienes Inmuebles: la establecida por la Diputación Foral de Bizkaia, mientras dure el convenio de gestión de cobro suscrito.

b) Impuesto de Actividades Económicas: la establecida por la Diputación Foral de Bizkaia, mientras dure el convenio de gestión de cobro suscrito.

c) Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica: del 1 de mayo a 1 de octubre.

d) Basuras: del 20 al 30 de marzo, junio, septiembre y diciembre.

e) Agua y saneamientos: del 20 al 30 de marzo, junio, septiembre y diciembre.

f) Otros: se establecerá en la propia ordenanza fiscal.

2. Por circunstancias excepcionales el alcalde podrá establecer plazos diferentes a los establecidos en el punto anterior.

II. EXTINCIÓN DE LA DEUDA

PAGO

Artículo 8.—***Legitimación para efectuar el pago***

1. El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda, sin que ello faculte a los terceros para ejercer ningún derecho ante el Ayuntamiento.

Artículo 9.—***Lugar y momento***

1. El pago deberá hacerse en efectivo, según los casos:

a) En la oficina de Recaudación municipal.
b) En las entidades de crédito colaboradoras.
c) En las entidades que presten el servicio de caja.
d) De la forma prevista en cada ordenanza fiscal.

2. Salbuespenetan, udalak borondatezko epealdian edo epealdi betearazlean espezietan ordaintzea onartu ahal izango du, eta, horretarako, edozein ondasun edo eskubide eman ahal izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Bilketari buruzko Araudiaren 17. artikuluan xedatzen den bezala.

3. Honako hauxe izango da ordaintzeko epea:

a) Autolikidazioak: zerga bakoitzari dagokion ordenantzan zehaztutako apean.

b) Administrazioak egindako likidazioak edo ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskabidea ukatzean, alderdiak eskatuta konpentsatzean, zorra ordaintzeko asmoz ondasunak edo eskubideak ematean edo zerga-bilketarako prozedura etetean eskatutako likidazioak:

— Hilaren 1etik 15era jakinarazitakoak: jakinarazpen-egunetik hasi eta hurrengo hilaren 10era arte edo, azken egun hori jaieguna izanez gero, hurengo lanegunera arte.

— Hilaren 16tik hilaren azken egunera arte jakinarazitakoak: jakinarazpen-egunetik hasi eta hurrengo hilaren 25era arte edo, azken egun hori jaieguna izanez gero, hurrengo lanegunera arte.

c) Talde-jakinarazpeneko aldian aldiko jakinarazpenak: ordenantza honetako 7. artikuluan zehaztutako epean.

d) Tinbredun ondorioez egindako ordainketa: zergapeko egitatea egindako unean.

10. artikulua.—*Ordaintzeko modua*

1. Zergen eta zuzenbide publikoko gainerako sarreren bilketa horrela egingo da:

a) Borondatezko aldian: xede horretarako ezarrritako epeetan.

b) Aldi exekutiboan: premiamendu bidez.

2. oro har, aldi exekutiboan ordainketa Diru Bilketa bulegoan egingo da; nolanahi ere, interesdunak eskatuta, Udalak baimendutako beste edozein modutara egin ahalko da.

11. artikulua.—*Ordainbideak*

1. Ordainketa esku-dirutan egingo da.

Esku-dirutako ordainbideok onartuko dira:

a) Legezko dirua.

b) Bankuetako edo aurrezki-kutxetako establezimenduetan egindako helbideraketa.

c) Bankuko transferentzia.

d) Txekea.

e) Kreditu-txartela.

f) Alkateak aurrekoak ez beste ordainbide batzuk baimendu ahal izango ditu.

2. Bankuko helbideraketaren prozedura:

a) Aldez aurretik Udal Administrazioari eskatuko zaio.

b) Aldizka mugaeguneratzen eta taldeka jakinarazten diren zergetatik bat, batzuk edo guztiak helbidera daitezke.

c) Ordainagiriak jakinarazpenean edo likidazioan adierazten den egunean zordunduko dira kontuan. Datarik zehazten ez bada, borondatezko ordainketarako aldia amaitzen den egunean zordunduko dira.

d) Ordainagiriak itzuliz gero, haien zenbatekoa ez bada ordaintzejn borondatezko aldian, bilketa exekutiboa hasiko da.

e) Ordainketen helbideratzeak baliozkoak izango dira aldi mugagabe batez. Zergadunek helbideratzeak deusteztu edo beste establezimendu batera aldatu ahal izango dituzte edozein unetan, Udal Administrazioari horren berri emanez ezarritako epean.

f) Udalak helbideratze eskabideak aurkezteko muga eguna edo helbideratzeek zein egunetik aurrera eragina izango duten zehaztuko du.

g) Ezohiko kasuetan, Alkateak helbideratutako ordainagiriak borondatez ordaintzeko aldia luzatu ahalko du.

2. Excepcionalmente al Ayuntamiento podrá admitir el pago en especie en periodo voluntario o ejecutivo, mediante la entrega de cualquier bien o derecho, tal y como dispone el artículo 17 del Reglamento de Recaudación del THB.

3. El plazo para el pago será el siguiente:

a) Para las autoliquidaciones: el establecido en las ordenanzas de cada tributo.

b) Para las liquidaciones practicadas por la Administración y las exigibles como consecuencia de la denegación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago, de compensación a instancia de parte, de dación de bienes o derechos en pago de deuda o de suspensión del procedimiento recaudatorio:

— Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 10 del mes siguiente o, siendo este último inhábil, el inmediato hábil posterior.

— Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 25 del mes siguiente o, siendo este último inhábil, el inmediato hábil posterior.

c) Las notificaciones periódicas de notificación colectiva: el establecido en el artículo 7 de esta Ordenanza.

d) El pago hecho con efectos timbrados: en el momento de la realización del hecho imponible.

Artículo 10.—*Forma de pago*

1. La recaudación de los tributos y demás ingresos de Derecho Público se realizará:

a) En periodo voluntario: dentro de los plazos señalados al efecto.

b) En periodo ejecutivo: por vía de apremio.

2. El pago en periodo ejecutivo, con carácter general, se realizará en la oficina de Recaudación, si bien se podrá realizar, a solicitud del interesado, por cualquier otra forma autorizada por el Ayuntamiento.

Artículo11.—*Medios de pago*

1. El pago se realizará en efectivo.

Son medios de pago en efectivo admisibles:

a) Dinero de curso legal.

b) Domiciliación bancaria en establecimientos bancarios o de cajas de ahorro.

c) Transferencia bancaria.

d) Cheque.

e) Tarjeta de crédito.

f) El alcalde podrá autorizar otros medios de pago diferentes a los anteriores.

2. Domiciliación bancaria:

a) Se solicitará previamente a la Administración municipal.

b) Podrá domiciliarse, uno o varios, o la totalidad de los tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

c) Los recibos serán cargados en cuenta el día que se establezca en el anuncio o en la liquidación. A falta de determinación, los recibos serán cargados el día que finalice el plazo de pago voluntario.

d) En el caso de devolución de recibos, si este no es abonado dentro del periodo voluntario, se iniciará la recaudación ejecutiva.

e) Las domiciliaciones de pago tendrán validez por tiempo indefinido, pudiendo los contribuyentes en cualquier momento, de forma expresa, anularlas o trasladarlas a otros establecimientos, poniéndolo en conocimiento de la Administración municipal dentro del plazo de validez.

f) El Ayuntamiento establecerá en cada momento la fecha límite para la admisión de solicitudes de domiciliación o el período a partir del cual surtirán efecto.

g) Por circunstancias extraordinarias el alcalde podrá ampliar el plazo de pago en periodo voluntario para los recibos domiciliados.

3. Bankuko transferentzia:

Bankuko transferentziaren bitartez ordaindu ahal izateko, ordainbide moduan baimendu beharko da jakinarazpenean. Bertan, gainera, transferentzia egiteko kontu-zenbakia, zenbatekoa, epea eta kontuan zorduntzean jarri beharreko kontzeptua zeintzuk diren adierazi beharko da.

4. Txekea:

Txeke bidez ordaintzen denean, honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Udalaren aldeko txeke nominatiboa izango da.

b) Emanaldia baino lehenagokoa izango da.

c) Erakundeak adostu beharko du.

d) Igorlearen izena edo sozietatearen izena agertuko da.

e) Zorro txeke bidez ordaintzen denean, gauzatzen den egunean bertan izango du eragina eta emanaldiaren egunetik bertatik edukiko ditu ondorioak.

f) Txekea oso-osorik edo zati batez gauzatzerik ez dagoenean, premiamenduzko prozedura ezarriko da.

5. Zergadunek aldian aldiko mugaegundun eta talde-jakinarazpeneko ordainagiri guztiak bankuan helbideratuta badauzkate, borondatez ordaintzeko zenbait epetako araubide berezia ezarri ahal izango da ekitaldi ekonomiko berean, helbideratutako zorral ordaintzeko aukera izan dezaten. Horrez gain, ez dute berandutzako interesik edo legezko interesik ordaindu beharko.

6. zorral ordaintzen direnean, egindako ordainketaren egiaztagiria jasoko da.

GERORAPENA ETA ZATIKAPENA

12. artikulua.—*Gerorapena eta zatikapena*

1. Behartutakoak eskatuta, alkateak zorren ordainketa geroratu edo zatikatu ahal izango du, zuhurtasunez antzemandako egoera ekonomiko eta finantzarioaren ondorioz aldi batean ordaintzerik ez dagoenean.

2. Eskabidean, honako hauexek adierazi beharko dira ezinbestean:

a) Eskatzailearen izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskalerako zenbakia (edo NAN) eta helbidea.

b) Geroratzeko eskatutako zorraren identifikazioa.

c) Eskatutako epeak.

d) Gerorapenaren arrazoia.

Eskabidearekin batera, finantza-egoerearen eta eskaintzen den bermearen egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, ezinbesteko eskakizunak izanez gero. Behar besteko agiriak aurkeztu ezean, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epea edukiko du gorabehera hori konpontzeko. Bestela, eskabidea aurkeztu ez dela hartuko da kontuan.

3. Gerorapena edo zatikapena borondatezko epealdian zein epealdi betearazlean baimendu ahal izango da.

4. 200 eurotik beherako zorretan, ez da onartuko ez gerorapenik ez zatikapenik.

5. Honelaxe baimenduko dira borondatez ordaintzeko epealdiko zorren gerorapenak eta zatikapenak:

— 200 eta 600 euro arteko zorral hiru hilabetez geroratu edo zatikatu ahal izango dira, gehienez ere. Erabakia alkateak berak hartuko du, Diruzaintzak proposatu ostean.

— 600 eta 2.000 euro arteko zorral sei hilabetez geroratu edo zatikatu ahal izango dira, gehienez ere. Erabakia alkateak berak hartuko du, Diruzaintzak proposatu ostean.

— 2.000 eta 6.000 euro arteko zorral hamabi hilabetez ere geroratu edo zatikatu ahal izango dira. Erabakia alkateak berak hartuko du, Diruzaintzak proposatu ostean.

— 6.000 eurotik gorako zorral 18 hilabetez ere geroratu edo zatikatu ahal izango dira. Erabakia alkateak berak hartko du, Diruzaintzak proposatu ostean.

3. Transferencia bancaria:

Para poder hacer el pago mediante transferencia bancaria, esta tendrá que ser autorizada como medio de pago en la notificación, especificando la misma, el número de cuenta, el importe, el plazo para realizar dicha transferencia y el concepto a establecer como anotación al hacer el cargo en cuenta.

4. Cheque:

Cuando el pago se realice mediante cheque este deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento.

b) Con fecha anterior a la entrega.

c) Estar conformado por la entidad.

d) Nombre o razón social del librador.

e) El pago de la deuda con cheque es efectiva el día que se hace efectivo, teniendo efectos desde el día de la entrega.

f) Cuando el cheque no se pueda hacer efectivo en todo o en parte se irá al procedimiento de apremio.

5. En los supuestos en que los contribuyentes tengan domiciliados bancariamente todos sus recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva, podrá establecerse un régimen específico de varios periodos de pago voluntario dentro de un mismo ejercicio económico para facilitar a los mismos el ingreso de sus deudas domiciliadas, sin que ello comporte la exigencia de abono del interés de demora o legal.

6. El que pague una deuda tendrá derecho a justificante del pago realizado.

APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

Artículo 12.—*Aplazamiento y fraccionamiento*

1. El alcalde, previa solicitud del obligado, podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas cuando la situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada, impida de forma transitoria efectuar el pago.

2. La solicitud deberá contener necesariamente:

a) Nombre y apellidos, razón social, número de identificación fiscal o (DNI) y domicilio del solicitante.

b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento se solicita-

c) Plazos solicitados.

d) Motivo del aplazamiento.

A la solicitud deberá añadirse los documentos acreditativos de la situación financiera y de la garantía que se ofrece, si es requisito imprescindible. El solicitante será apercibido de las deficiencias de documentación que deberá subsanar en el plazo de 10 días, y en caso contrario se tendrá por no presentada la solicitud.

3. El aplazamiento o fraccionamiento podrán concederse tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.

4. No se concederán aplazamiento ni fraccionamientos para deudas de importe inferior a 200 euros.

5. Los aplazamientos y fraccionamientos de deudas en período voluntario de pago se concederán de la siguiente manera:

— Deuda por importe entre 200 euros y 600 euros, podrán aplazarse o fraccionarse por un periodo máximo de tres meses. La resolución corresponde al alcalde a propuesta de la Tesorería.

— Deudas por importe entre 600 euros y 2.000 euros, podrán aplazarse o fraccionarse por un período máximo de seis meses. La resolución corresponde al alcalde a propuesta de la Tesorería.

— Deudas por importe entre 2.000 euros y 6.000 euros, aplazamiento o fraccionamiento hasta doce meses. La resolución corresponde al alcalde a propuesta de la Tesorería.

— Deudas superiores a 6.000 euros, aplazamiento o fraccionamiento hasta 18 meses. La resolución corresponde al alcalde a propuesta de la Tesorería.

— 10.000 eurotik gorako zorral eta Udal Ikuskaritzak bideratutako espedienteen ondorioz sortutako zorral aipatutako sailak proposatuta Alkatetzak bere erabakian zehaztutako apean geroratu edo zatikatu ahal izango dira.

6. Salbuespenetan baino ez, laugarren idaz-zatian adierazitako zenbatekotik beherako zorra edo bosgarren idatz-zatian adierazitakoa baino epe luzeagoaz geroratu edo zatikatu ahal izango da, horretarako emandako ebazpenaren bitartez.

Zorral geroratzeko edo zatikatzeko gehinezko epeak zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreretan ezarri ahal izango dira, beti ere diru-sarrerok arautzen dituen arau bereziak beste epe bat berariaz zehazten ez badu.

7. Gerorapena edo zatikapena onartu ahal izateko, eskatzaileak geroratutko edo zatikatutako zoren ordainketa helbideratu beharko du.

8. Zordunak epealdi betearazlean dituen zor guztiak zatikatu edo gerratu beharko dira inolako salbuespenek gabe, beti ere geroratuta edo zatikatuta ez badaude.

9. Bermeak:

Eskatzaileak bermea eskainiko du kreditu-erakundeen edo elkarren bermerako sozietateen abal solidarizaren bidez edo kauzio-aseguruaren zirutagiriaren bidea. Eskabidearekin batera, gainera, gerorapena onartuz gero erakundeok abala gauzatuko dutela adierazteko hartutako berariazko kompromiso ezeztaezina aurkeztu beharko da.

Abal edo ziurtagiri hori lortzerik ez badago edo hori egitean enpresaren bideragarritasuna arriskuan jartzen bada, honako berme hauetako bat onartu ahal izango da:

— Ondasun higiezinen aldebakarreko hipoteka.

— Ondasun higigarrien aldebakarreko hipoteka.

— Aldebakarreko bahitura, lekualdaketarekin edo lekualdaketarik gabe.

Esleipen-erabakia jakinarazi eta hurengo 30 egun naturaletan gauzatu beharko da bermea, eta bere prestazioaren araberakoa izango da eraginkortasuna. Bermeak onartzeko organo eskudunak laurogeita hamar egun naturaleza arte luzatu ahal izango du epea, interesdunak aldez aurretik eskabide arrazoitua aurkezten duenean eta epe horretan zergatik ezin den gauzatu azaltzen duenean.

Epeok igarotakoan bermea gauzatu ez bada, inolako indarrik gabe geratuko da esleipen-erabakia. Geroratzeko edo zatikatzeko eskabidea borondatezko ordainketa-epealdia amaitu baino lehen aurkeztu bada, epealdi hori berrituko da. Bestela, epealdia hori amaitutakoan aurkeztu bada, premiamendu-bidez kobratuko da.

Oro har, ez da bermerik aurkeztu beharko, borondatezko epealdian zein epealdi betearazlean geroratu edo zatikatu beharreko zorra 6.000 eurotik gorakoa ez bada.

Salbuespenetan, eskatzailearen gizarte-larrialdia edo egoera ekonomiko eta finantzarioa kontuan hartuta, Alkatetzak bemerik ez aurkezteko erabakia hartu ahal izango du.

10. Gerorapena edo zatikapena onartzen ez bada, berandutzako interesak likidatuko dira borondatez ordaintzeko epealdia amaitzen denetik harik eta gaitzespen-ebazpena eman arte edo benetan ordaindu arte igarotako epeagatik.

11. Geroratutako edozein zati ordaindu ezean, ordaindu gabeko zorra betearazpen-bidez ordaintzeko eskatu ahal izango da.

13. artikulua.—*Berandutzako interesa*

1. Honako inguruabar hauen ondorioz, berandutzako interesak eskatuko zaizkie behartutakoei eta arau-hausleei:

a) Ordainketa ezarritako epean egiten ez badute.
b) Bidegabeko itzulketa bat kobratzen badute.
c) Zorren ordainketa geroratzen edo zatikatzen badute.
d) Zergei buruzko araudian eta indarreko aurrekontu xedapenetan adierazitako gainerako kasuetan.

— Deudas superiores a 10.000 euros y derivadas de expedientes instruidos por la Inspección municipal en plazo determinado, por resolución de alcaldía a propuesta del departamento citado.

6. Solo excepcionalmente y mediante resolución al efecto se concederá aplazamiento o fraccionamiento de la deuda de importe inferior a la establecida al apartado cuarto o por periodo más largo que el establecido en el apartado quinto.

Los plazos máximos de aplazamiento o fraccionamiento de deudas serán aplicables al resto de ingresos de Derecho Público, salvo que la norma específica que regule estos últimos determine de forma expresa otro plazo.

7. La concesión de aplazamiento o fraccionamiento requiere que el solicitante domicilie el pago de las deudas, aplazadas o fraccionadas.

8. No se tramitaran fraccionamientos ni aplazamientos si no es por el total de las deudas que el deudor mantenga en periodo ejecutivo y no estén aplazadas o fraccionadas, sin excepción.

9. Garantías:

El peticionario ofrecerá garantía en forma de aval solidario de entidades de crédito o sociedades de garantía recíproca, o mediante certificado de seguro de caución, acompañando con la solicitud el correspondiente compromiso expreso e irrevocable de estas entidades de formalizar el aval necesario si se concede el aplazamiento.

Cuando no sea posible obtener dicho aval o certificado o si con ello se compromete seriamente la viabilidad de la empresa, se podrá admitir alguna de las siguientes garantías:

— Hipoteca inmobiliaria unilateral.

— Hipoteca mobiliaria unilateral

— Prenda con o sin desplazamiento unilateral.

La garantía deberá formalizarse en el plazo de los 30 días naturales siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión, cuya eficacia estará condicionada a su prestación. Este plazo podrá ampliarse hasta noventa días naturales por el órgano competente para aceptar las garantías, previa solicitud razonada del interesado cuando se justifique la existencia de motivos que impidan su formalización en dicho plazo.

Transcurridos estos plazos sin formalizarse la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión. Si la citada solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se hubiera interpuesto con anterioridad al vencimiento del plazo de pago en período voluntario, se reanudará este. Por el contrario, si tuviera lugar una vez vencido el anterior, se perseguirá su cobranza por vía de apremio.

Como regla general se dispensará de la aportación de garantías cuando el importe total de la deuda que se pretende aplazar o fraccionar, tanto en período voluntario como en período ejecutivo, no supere los 6.000 euros.

En situaciones excepcionales, atendiendo al estado de emergencia social del solicitante o a su situación económico-financiera, por resolución de Alcaldía podrá dispensarse de la obligatoria aportación de garantías.

10. En los casos de denegación de aplazamiento o fraccionamiento se liquidarán intereses de demora por el período transcurrido desde la terminación del plazo de ingreso en período voluntario hasta la fecha de la resolución denegatoria o del pago efectivo.

11. La falta de ingreso de cualquiera de las fracciones aplazada determinará la exigibilidad en vía ejecutiva de la totalidad de la deuda pendiente.

Artículo 13.—*Interés de demora*

1. El interés de demora se exigirá a los obligados y a los sujetos infractores como consecuencia de:

a) Falta de pago dentro del plazo.
b) El cobro de una devolución improcedente.
c) Aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas.
d) El resto de casos previstos en la normativa tributaria y disposiciones presupuestarias vigentes.

2. Berandutzako interesa, berau sortzen den aldian indarrean dagoen diruaren legezko interesa gehi %25 izango da, besterik zehaztu ezean.

Zergazkoak ez diren zorrei diruaren legezko interes tasa aplikatuko zaie.

HUTSEGINAK ETA KREDITU KOBRAEZINAK

14. artikulua.—*Hutseginak*

Zerga Bilketarako Zerbitzuarentzat, zergadun kobraezinak izango dira kaudimeniz ez edukitzeagatik edo non dauden ez jakiteagatik zorra zerga-bilketarako prozedura administratiboen bitartez ondaintzerik ez duten behartuak, beti ere behar besteko datuak eta jarduketak kontuan hartuta. Norbait erabateko edo zatikako kobraezina dela adieraztean, erantzukizuna ardura subsidiarioz behartutako beste batzuen aurka eratortzeko espedientea ireki ahal izango da. Nolanahi ere, Foru Ogasunak behar besteko ekintzak jarri ahal izango ditu abian zordun kobraezinaren aurka, kobrantzarako ekintza administratiboa amaitzen ez den bitartean.

Zorduna kobraezina izan arre neta kredituak kobraezinak direla adierazi arren, honako zenbateko hauek ezarri ahal izango dira kredituon ordainketan, behar denmoduko errehabilitazioa gertatu ostean: trabatu edo konpentsatu daitezkeen zenbatekoak, antzemandako edo antzematen diren ondasunak besterentzean sortutako zenbtekoak edo beste edozein diru-sarrera.

Zergaduna kobraezina dela adierazteko jarduketak zerga-biltzailearen proposamenaren ondorioz hasiko dira, premiamenduzko prozedura inolako emaitzarik gabe agortu denean. Izan ere, zorduna non dagoen ez jakiteagatik edo kaudimenik ez edukitzeagatik inolaz ere kobratzerik ez dagoela adieraziko da.

Udalak zorduna non dagoen ez dakiela egiaztazeko, aurrez aurre egin ezin izan diren jakinarazpenen serenad hartuko du kontuan, bai eta jakinarazpenetarako baliozko helbidea lortzeko garatutako ikerketen emaitza ere.

Kaudimen-gabezia egiaztatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, espedientean adierazitako zenbatekoaren arabera:

— Pertsona fisikoak, 300 euroraino: kontu korronterik aurrezkikonturik edo saldorik ez dutenean edo soldatarik edo beste prestaziorik ez dutenean edo bahitzeko inolako aukerarik ez dagoenean.

— Pertsona juridikoak, 300 euroraino: kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean.

— Pertsona fisikoak, 300,01 eurotik 1.000 euroraino: Kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean edo soldatarik edo beste prestaziorik ez dutenean edo bahitzeko inolako aukerarik ez dagoenean eta zerga-itzulketarako eskubiderik ez dutenean.

— Pertsona juridikoak, 300,01 eurotik 1.000 euroraino: Kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean edo soldatarik edo beste prestaziorik ez dutenean edo bahitzeko inolako aukerarik ez dagoenean eta zerga-itzulketarako eskubiderik ez dutenean.

— Pertsona fisikoak, 1.000,01 eurotik 3.000 euroraino: kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean edo soldatarik edo beste prestaziorik ez dutenean edo bahitzeko inolako aukerarik ez dagoenean, zerga-itzulketarako eskubiderik ez dutenean edo bahitzeko moduko ibilgailurik ez dutenean.

— Pertsona juridikoak, 1.000,01 eurotik 3.000 euroraino: kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean, zerga-itzulketarko eskubiderik ez dutenean eta bahitzeko moduko ibilgailurik ez dutenean.

— Pertsona fisikoak, 3.000,01 eurotik aurrera: kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean edo soldatarik edo beste prestaziorik ez dutenean edo bahitzeko inolako aukerarik ez dagoenean, zerga-itzulketarko eskubiderik ez dutenean, bahitzeko moduko ibilgailurik ez dutenean eta ondasun higiezinen edo higigarrien titularitateari buruzko erregistroaren ziurtagiria ezezkoa denean.

— Pertsona juridikoak, 3.000,01 eurotik aurrera: kontu korronterik, aurrezki-konturik edo saldorik ez dutenean, zerga-itzulketarko eskubiderik ez dutenean, bahitzeko moduko ibilgailurik ez dutenean

2. El interés de demora será el legal del dinero, durante el periodo en que aquel resulte exigible, incrementado en un 25%, salvo que se establezca otro diferente.

A las deudas de carácter no tributario, le será de aplicación el tipo de interés legal del dinero.

FALLIDOS Y CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 14.—*Fallidos*

Se declararán fallidos por el Servicio de Recaudación los obligados al pago cuyo deuda no pueda hacerse efectiva en los respectivos procedimientos administrativos de recaudación por insolvencia probada o desconocimiento del paradero de los mismos, atendiendo a los datos obrantes en aquellos y a la vista de las actuaciones realizadas. La declaración de fallido, total o parcial, abrirá la posibilidad de iniciar el expediente de derivación de responsabilidad contra otros posibles obligados por responsabilidad subsidiaria, sin que impida el ejercicio por la Hacienda Foral de las acciones que correspondan contra el deudor fallido en tanto no se extinga la acción administrativa para su cobro.

La situación de fallido de un deudor, aun habiéndose declarado incobrables los créditos, no impedirá en ningún caso que se puedan aplicar al pago de estos, previa su oportuna rehabilitación, las cantidades que puedan ser objeto de traba, compensación, las que se obtengan como resultado de enajenaciones de bienes que hayan sido detectadas o se detecten, o cualquier otro ingresos.

Las actuaciones para la declaración de fallido del obligado tributario se iniciará a propuesta del recaudador, una vez agotado sin resultado el procedimiento de apremio, haciéndose constar la imposibilidad de cobrar bien por desconocerse el paradero del deudor o bien por insolvencia.

Para la justificación del carácter de desconocido del paradero del deudor, se contendrá la relación de notificaciones cuya notificación personal haya sido imposible efectuar y el resultado de cada una de las actuaciones de investigación llevadas a cabo con el fin de obtener dirección válida a efectos de notificación.

La situación de insolvencia económica se acreditará atendiendo a los siguientes criterios en función de la cuantía perseguida en el expediente:

— Personas físicas hasta 300 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas, e inexistencia de salarios u otras prestaciones o inembargabilidad de éstos.

— Personas jurídicas hasta 300 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas.

— Personas físicas desde 300,01 euros hasta 1.000 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas y no titularidad de derecho a devolución de carácter tributario.

— Personas jurídicas desde 300,01 euros hasta 1.000 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas y no titularidad de derecho a devolución de carácter tributario.

— Personas físicas desde 1.000,01 euros hasta 3.000 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas, inexistencia de salarios u otras prestaciones o inembargabilidad de estos, no titularidad de derecho a devolución de carácter tributario y de vehículo/s susceptible/s de embargo.

— Personas jurídicas desde 1.000,01 euros hasta 3.000 euros: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas, no titularidad de derecho a devolución de carácter tributario y de vehículo/s susceptible/s de embargo.

— Personas físicas desde 3.000,01 euros en adelante: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas, inexistencia de salarios u otras prestaciones o inembargabilidad de estos, no titularidad de derecho a devolución de carácter tributario y de vehículo/s susceptible/s de embargo, además de certificación negativa del registro relativa a la titularidad de bienes muebles o inmuebles.

— Personas jurídicas desde 3.000,01 euros en adelante: carencia de cuentas corrientes/ahorro o de saldos en las mismas, no titularidad de derecho o devolución de carácter tributario y de

eta ondasun higiezinen edo higigarrien titularitateari buruzko erregistroaren ziurtagiria ezezkoa denean.

Zerga-erantzulerik dagoen ala ez ikertu ondoren, kobraezinen adierazpena bideratzen duenean Zerga Bilketarko Zerbitzuak beste behartu batzuk daudela zehazten badu, kreditu kobraezinaren adierazpna proposatuko du.

Aurreko izapideak amaitutakoan, udal-diruzainak dagokion akats-proposamena egingo du. Bestetik, onartu ondoren, kasuan kasuko matrikuletan zein kontuetan emango da baja eta zergadun kobraezinen artxiboa sortuko da. Horiek horrela, zorra hurrengo lau urteetan agertuko da bertan, osteko zerga-jarduketen ondorioz zordunaren helbidea non dagoen edo ondasunik daukan jakin ahal izateko.

15. artikulua.—*Kreditu kobraezinak*

1. Zordun nagusia eta haren erantzule solidario zein subsidiario guztiak hutsegintzat aitortzen badira, kreditua kobraezintzat joko da.

2. Prozedura legearekiko errespetua administrazio eraginkortasunarekin uztartzeko asmoz, kreditu kobraezinen proposamena egin aurretik baldintza batzuk bete beharko dira.

Frogagiriak desberdinak izango dira zorraren zenbatekoaren eta ezaugarrien arabera. Honako kasu hauek bereiz daitezke:

a) *50 eurotik beherako zorren espedienteak*

I. Premiamenduzko probidentziaren aurretiko jakinarazpena bidaltzea zordunarekin nolabaiteko lotura duten helbide guztietara, eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

II. Emaitza negatiboa duten finantza entitateetako funtsak enbargatzen saiatzea.

b) *50 euro eta 500 euro arteko zorren espedienteak*

I. Premiamenduzko probidentziaren aurretiko jakinarazpena bidaltzea zordunarekin nolabaiteko lotura duten helbide guztietara, eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

II. Emaitza negatiboa duten finantza entitateetako funtsak enbargatzen saiatzea.

III. Emaitza negatiboa duten soldata eta pentsioak enbargatzen saiatzea.

c) *500 euro eta 3.000 euro arteko zorren espedienteak*

I. Premiamenduzko probidentziaren aurretiko jakinarazpena bidaltzea zordunarekin nolabaiteko lotura duten helbide guztietara, eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

II. Emaitza negatiboa duten finantza entitateetako funtsak enbargatzen saiatzea.

III. Emaitza negatiboa duten soldata eta pentsioak enbargatzen saiatzea.

IV. Jabetza Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan zordunaren izenean inskirbatutako ondasunik ez dagoela ziurtatzea.

d) *3.000 eurotik gorako zorren espedienteak*

I. Premiamenduzko probidentziaren aurretiko jakinarazpena bidaltzea zordunarekin nolabaiteko lotura duten helbide guztietara, eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

II. Emaitza negatiboa duten finantza entitateetako funtsak enbargatzen saiatzea.

III. Emaitza negatiboa duten soldata eta pentsioak enbargatzen saiatzea.

IV. Jabetza Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoela ziurtatzea.

vehículo/s susceptible/s de embargo, además de certificación negativa del Registro relativa a la titularidad de bienes muebles o inmuebles.

El Servicio de Recaudación, si al tramitar la declaración de fallido, tras la indagación de la posible existencia de responsables tributarios, determina la inexistencia de otros obligados, propondrá asimismo la declaración de crédito incobrable.

Ultimados los anteriores trámites, el tesorero municipal elevará la oportuna propuesta de falencia, y una vez aprobada, se dará de baja en las correspondientes matrículas y cuentas y se formará un fichero de contribuyentes fallidos que contenga los cuatro años siguientes, el débito, si el deudor, por actuaciones tributarias posteriores fuere localizado en cuanto a domicilio o bienes sobre los que poder actuar.

Artículo 15.—*Créditos incobrables*

1. Declarados fallidos el deudor principal y todos los responsables solidarios y subsidiarios se declara el crédito como incobrable.

2. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de créditos incobrables.

La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

a) *Expedientes con importe de deuda no superior a 50 euros*

I. Notificación previa de la providencia de apremio en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

II. Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

b) *Expediente por un importe de deuda de 50 a 500 euros*

I. Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

II. Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

III. Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.

c) *Expediente por un importe de deuda de 500,01 a 3.000 euros*

I. Notificación previa de la providencia de apremio en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

II. Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

III. Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.

IV. Acreditar que no existen bienes inscritos a nombre del deudor en el Registro de la Propiedad o cualquier otro registro público.

d) *Expediente por un importe de deuda superior a 3.000 euros*

I. Notificación previa de la providencia de apremio en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

II. Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

III. Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.

IV. Acreditar que no existen bienes inscritos a nombre del deudor en el Registro de la Propiedad o cualquier otro registro público.

V. Zorra urtebetez aldi exekutiboan egon del aeta kobratu ezin izan dela egiaztatzen duen txostena.

PRESKRIPZIOA ETA IRAUNGIPENA

16. artikulua.—*Printzipio orokorrak*

1. Udal honek zerga zorra zehazteko duen ahala preskribatu eta iraungi egingo da.

Preskripzioa eta iraungipena aldi berean gertatuko dira; beraz, administrazioak likidazioaren bidez zerga zorra zehazteko duen ahala ezingo da gauzatu horietakoren bat gertatuz gero.

2. Administrazioak zerga zor likidatuen eta autolikidatuen ordainketa eskatzeko duen ahala preskribatu egingo da, eta baita zerga behartuek zuzenbide publikoko sarrera bakoitzari buruzko arauetatik ondorioztatutako itzulketak, zor ez diren sarreren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa eskatzeko eta eskuratzeko duten eskubidea ere.

3. Preskripziak eta iraungipenak zerga zorra amaitzen dute eta administrazioaren Kabul aplikatzen dira, zor hori ordaindu izan arren.

17. artikulua.—*Preskripzioa*

1. Aurreko artikuluaren 1. eta 2. paragrafoetan aipatutako administrazioaren ahalek lau urtera preskribatuko dute, zerga zorren kasuan. Zuzenbide publikoko beste sarrera batzuen kasuan, dagokion Arandia bete beharko da.

2. Zenbaketa, etenaldi eta preskripzioaren gainerako ondorioen xedeetarako, ZFAOn eta arau hori garatzen duten xedapenetan ezarritakoa beteko da.

18. artikulua.—*Iraungipena*

1. Ordenantza honetako 16. artikuluko 1. paragrafoan aipatutako administrazioaren ahalak sei urtera preskribatuko du.

2. Zenbaketa, etenaldi eta iraungipenaren gainerako ondorioen xedeetarako, ZFAOn eta arau hori garatzen duten xedapenetan ezarritakoa beteko da.

III. PREMIAMENDUZKO PROZEDURA

19. artikulua.—*Premiamenduzko prozedura*

1. Zerga zorral edo zuzenbide publikoko gainerako sarrerak borondatez ordaintzeko epea behin amaituta ez badira zorral Osorio ordaindu, aldi exekutiboa hasido da ordaintzeke dagoen zatia ordainarazteko.

2. Aldizka mugaeguneratzen eta taldeka jakinarazten diren zorral direnean, ordainketa banketxearen bidez egiten bada eta borondatezko ordainketa ekitaldi berean zenbait auditan banatzeko Arandia Ordenantza honetako 11.3 artikuluan ezarritako moduan erabiltzen bada, kuota bi, jarraian edo ez, ordaintzen ez direnean hasiko da aldi exekutiboa. Kasu horretan, ekitaldi horretan ordaindu ez den zor guztia betearazte bidean egongo da, eta aldi exekutiboko errekargua nahiz berandutzako interesak automatikoki sortuko dira, 13. artikuluko hurrengo paragrafoan ezarritakoaren arabera.

3. Aldi exekutiboa hasterakoan %5eko errekargua eta berandutzako interesak ezarriko dira, premiamenduzko probidentzia jakinarazten den egunetik zorra ordaintzeko apearen mugara arteko aldian izan ezik.

4. Ordaintzeko epea behin amaituta %20ko premiamendu errekargua eskatuko da, borondatezko aldia amaitu zenetik kuotaren gainean sortutako interesez gain.

5. Hona hemen zorral premiamenduzko prozeduran kobratzeko epeak:

a) Hilaren 1a eta 15a bitartean jakinarazitako zorren kasuan, hil horren 25era arte, eta egun hori baliogabea bada, haren ondoko egun baliodunera arte.

b) Hilaren 16a eta azkena bitartean jakinarazitako zorren kasuan, hurrengo hilaren 10era arte, eta egun hori baliogabea bada, haren ondoko egun baliodunera arte.

V. Informe confirmando haber mantenido deuda en ejecutiva durante un año sin posibilidad de cobro.

PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD

Artículo 16.—*Principios generales*

1. La potestad de este Ayuntamiento para determinar la deuda tributaria es objeto de prescripción y caducidad.

La prescripción y la caducidad operarán simultáneamente, por lo que una vez se produzca cualquiera de ellas no podrá llevarse a efecto el ejercicio de la potestad administrativa para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

2. La potestad administrativa de la Administración para exigir el pago de las deudas liquidadas y autoliquidadas y el derecho de los obligados a solicitar y obtener devoluciones derivadas de la normativa reguladora de los ingresos de Derecho Público, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías son objeto de prescripción.

3. La prescripción y la caducidad extinguen la deuda y se aplican de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado.

Artículo 17.—*Prescripción*

1. El ejercicio de la potestades administrativas previstas en los apartados 1 y 2 del artículo anterior prescriben a los cuatro años en el caso de deudas tributarias. Para otros ingresos de Derecho Público se estará a la normativa correspondiente.

2. A los efectos del cómputo, interrupción y demás efectos de la prescripción se estará a lo previsto en la NFGT y sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 18.—*Caducidad*

1. El ejercicio de la potestad administrativa prevista en el apartado 1 del artículo 16 de esta Ordenanza caduca a los seis años.

2. A los efectos del cómputo, suspensión y demás efectos de la caducidad, se estará a lo previsto en la NFGT y sus disposiciones de desarrollo.

III. PROCEDIMIENTO DE APREMIO

Artículo 19.—*Procedimiento de apremio*

1. Trascurrido el plazo para el pago en periodo voluntario de las deudas tributarias o demás ingresos de Derecho Público sin que estas se efectúen en su totalidad, dará comienzo el periodo ejecutivo por las deudas pendientes.

2. En las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva cuyo pago se halle domiciliado y estuviere acogido al régimen de distribución del pago voluntario en varios períodos dentro de un mismo ejercicio, previsto en el artículo 11.3 de esta Ordenanza, el período ejecutivo se iniciará al producirse el impago de dos cuotas consecutivas o alternas. En tal caso quedará incursa en vía ejecutiva toda la deuda pendiente del ejercicio y se devengará automáticamente el recargo ejecutivo y los intereses de demora de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 apartado siguiente.

3. El inicio del periodo ejecutivo supone un recargo del 5% y la determinación de intereses de demora, salvo por el periodo transcurrido desde que se dicta la providencia de apremio y la fecha en que finalice el plazo que se concede para hacer frente al pago de la deuda.

4. Trascurrido el plazo de pago, se exigirá el recargo de apremio, que será del 20%, así como los intereses devengados desde la finalización del periodo voluntario, sobre la cuota.

5. Los plazos para el cobro de las deudas en el procedimiento de apremio serán:

a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el 25 de dicho mes, o, siendo este último inhábil, el inmediato hábil posterior.

b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el 10 del mes siguiente, o, siendo este último inhábil, inmediato hábil posterior.

IV. ADMINISTRAZIO BIDEKO BERRIKUSPENA

20. artikulua.—*Birjartze errekurtsoa*

1. Tokian tokiko zergen eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreren ezarpenari eta eraginkortasunari buruzko egintzen aurka berraztertzeko helegitea aurkezten bada ere, ez da inpugnatutako egintzaren betearazpena etengo. Hori del aeta, behar besteko legezko ondorioak gertatuko dira; este baterako, kuoten edo likidatutako eskubideen bilketa, interesak, gainordainak eta zehapenak: Helegitea aurkeztean, zerga-zehapenak ezartzeko egintzak zuzenean etengo dira.

2. Nolanahi ere, berraztertzeko helegitea bere garaian eta behar den moduan aurkeztuz gero, inpugnatutako egintzaren betearazpena zuzenean etengo da inolako bermerik aurkeztu gabe, zerga-zorra borondatezko epealdian dagoenean edo berraztertzeko helegitea premiamendu-probidentziaren aurka aurkeztu denean, beti ere bi kasuetan borondatezko epealdiaren amaneran ordaindu gabeko zorra 5.000 eurokoa edo hortik beherakoa bada. Betearazpen hori zuzenean etetean, ez da berandutzako interesik sortuko helegitea aurkezten denetik harik eta ebazten den arte igarotako epearengatik.

3. Aurreko puntuan adierazitakoak baino zenbateko handiagoetarako, interesdunak helegitea aurkezteko apearen barruan eskatu ahal izango du inpugnatutako egintzaren betearazpena eteteko. Horretarako, ezinbestekoa izango da helegitegilearen aukerako bermeak aurkeztea. Honako hauexek izango dira:

— Diruaren edo balore publikoen gordailua.

— Kreditu-erakundeek edo elkarren bermerako erakundeak emandako abal edo fidantza solidario aedo kauzio-aseguraren ziurtagiria.

4. Helegitea ebazteko organo eskudunak prozedura eteteko erabakia hartuko du inolako bermerik eman gabe, ordenantza honetan etendura zuzenerako zehaztutako muga gainditzeagatik berme hori derrigorrezkoa denean. Honako kasu hauetan gertatuko da:

— Errore aritmetikoa, errore material aedo izatezko errorea egon ahal izan dela antzematen denean.

— Ebazteko organo eskudunaren irizpidearen arabera, helegitegileak bermea emateko aukerarik ez duela adierazi eta egiaztatzen duenean.

5. Etendura onartzen den guztietan, berandutzako interesak ordaindu beharko dira etendurak dirauen bitartean, eta berraztertzeko helegitean baino ez du ondoriorik izango.

6. Berrazterketan edo bide ekonomiko eta administratioan inpugnatutako egintzaren betearazpena zuzenean etengo da interesdunak eskatuta, beti ere egintza hori, etendurak sortutako berandutza-interesak eta etendura eskatzean sortu daitezkeen gainordainak ordaindu egingo direla bermatuz gero. Bermatu beharreko interesen zenbatekoa kasuan kasuko helegitea bideratzeko gehienezko epeari dagokiona izango da. Zerga-zorra borondatez ordaintzeko epealdian dagoenean edo premizmendu-probidentziaren aurkako helegitea aurkeztu denean, beti ere bi kasuetan borondatezko epealdiaren amaneran ordaindu gabeko zorra 5.000 eurkoa edo hortik beherakoa bada, edo inpugnazioak zerga-zehapenen batean eragina daukanean, betearazpena zuzenean etengo da inolako bermerik eman gabe, Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 219. artikuluko 3. idatz-zatian xedatutakoaren arabera.

IV. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

Artículo 20.—*Recurso de reposición*

1. La interposición del recurso de reposición contra los actos sobre aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de Derecho Público, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluidas la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses, recargos y sanciones. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos con la interposición del recurso.

2. No obstante la interposición en tiempo y forma del recurso de reposición, suspenderá de forma automática y sin necesidad de aportar garantías, la ejecución del acto impugnado, cuando la deuda tributaria estuviere en período voluntario de pago o se hubiese interpuesto el recurso de reposición contra la providencia de apremio, y siempre que, en ambos casos, la cuantía de la deuda pendiente a fin de periodo voluntario de pago fuese igual o inferior a 5.000 euros. La suspensión automática, no generará intereses de demora por el plazo que transcurre desde la interposición del recurso hasta su resolución.

3. Para cuantías superiores a las indicadas en el punto anterior, el interesado podrá solicitar, dentro del plazo para interponer el recurso, la suspensión de la ejecución del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable acompañar garantías a elección del recurrente, que son las siguientes:

— Deposito de dinero o valores públicos.

— Aval o fianza de carácter solidario prestado por entidades de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

4. El órgano competente para resolver el recurso acordará la suspensión del procedimiento sin prestación de garantía alguna cuando esta resulte obligatoria por superar el límite establecido en esta Ordenanza para la suspensión automática, en los siguientes casos:

— Cuando se aprecie que se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

— Cuando el recurrente alegue y justifique, a criterio del órgano competente para resolver, la imposibilidad de prestarla.

5. La concesión de la suspensión llevará siempre aparejada la obligación de satisfacer intereses de demora por todo el tiempo de aquella y solo producirá efectos en el recurso de reposición.

6. La ejecución del acto impugnado en reposición o en vía económico-administrativa quedará suspendida automáticamente a instancia del interesado si se garantiza el importe de dicho acto, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión. El importe a garantizar de intereses será el correspondiente al período máximo de tramitación del recuso de que se trate. Cuando la deuda tributaria estuviese en período voluntario de pago o se hubiese interpuesto el recurso contra la providencia de apremio, y siempre que, en ambos casos, la cuantía de la deuda pendiente a fin del período voluntario de pago fuese igual o inferior a 5.000 euros o si la impugnación afectase a una sanción tributaria, su ejecución quedará suspendida automáticamente sin necesidad de aportar garantías de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 219 de la N.F. General Tributaria.

V. IKUSKATZEKO PROZEDURA

21. artikulua.—*Zerga-ikuskaritza*

Zerga ikuskaritza BLHko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorrean, BLHko Zerga Ikuskaritzaren Arandia onesten duen 99/2005 Foru Dekretuan eta gainerako xedapen osagarrietan ezarritakoaren arabera egingo da.

V. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

Artículo 21.—*Inspección tributaria*

La inspección tributaria se desarrollará de conformidad con lo establecido en la NF General Tributaria del THB 2/2005 y en el DF 99/ 2005 por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del THB y demás disposiciones complementarias.

VI. ZEHATZEKO ARAUBIDEA

22. artikulua.—*Zehatzeko ahala*

Zehatzeko prozedura BLHko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorrean, BLHko Zerga Zehapenaren Arandia onesten duen 100/2005 Foru Dekretuan eta gainerako xedapen osagarrietan ezarritakoaren arabera egingo da.

VII. AZKEN XEDAPENAK

Bakarra.—*Indarrean sartzea*

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean, eta ez du atzerako eraginik izango. Dena den, zerga urraketen eta zigorren araudiak eta errekarguei dagokienak atzerako eragina izango dute irmoak ez diren egintzetan, haien aplikazioa interesatuari onuragarriagoa gertatzen zaioenean.

Arrietan, 2007ko otsailaren 14an.—Alkatesa, Edurne Torrealdai Erezuma

(II-1179)

VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 22.—*Potestad sancionadora*

El procedimiento sancionador se desarrollará conforme a lo establecido en la NF General tributaria del THB 2/2005 y en el DF 100/2005 por el que se aprueba el Reglamento Sancionador Tributario del THB y demás disposiciones complementarias.

VII. DISPOSICIONES FINAL

Única.—*Entrada en vigor*

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación el «Boletín Oficial de Bizkaia», y no tendrá efectos retroactivos; no obstante lo anterior, el régimen de infracciones y sanciones tributarias y el de recargos tendrá efectos retroactivos respecto de los actos que no sean firmes cuando su aplicación resulte más favorable.

En Arrieta, a 14 de febrero de 2007.—La Alcaldesa, Edurne Torrealdai Erezuma

(II-1179)

IRAGARKIA

«Arrieta Udalerriko Area berriko Urbanizazioa, 2. ardatza, 1+000 p.ktik 1+056 p.kra» proiektuaren onarpena

Udalbatza Osoak, 2007ko urtarrilaren 30ean egindako Osoko Bilkuran, «Arrieta Udalerriko Area berriko Urbanizazioa, 2. ardatza, 1+000 p.ktik 1+056 p.kra» proiektua onartu du. Hori dela eta, jendaurrean ikusgai jartzen da hamabost eguneko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, txostena aztertzeko eta nahi duenak, alegazioak edo iradokizunak aurkeztu ahal izateko.

Arrietan, 2007ko otsailaren 15ean.—Alkatesa

(II-1178)

ANUNCIO

Aprobación del proyecto de «Urbanización área Berria, eje número 2 del p.k. 1+000 al p.k. 1+056, del término municipal de Arrieta»

La Corporación, en sesión celebrada el día 30 de enero de 2007 aprobó el proyecto «Urbanización área Berria, eje número 2 del p.k. 1+000 al 1+056, del término municipal de Arrieta», el cual se expone al público por un plazo de quince días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», con el fin de ser examinado y que puedan presentarse las alegaciones y sugerencias que se consideren pertinentes.

En Arrieta, a 15 de febrero de 2007.—La alcaldesa

(II-1178)

Lekeitioko Udala

IRAGARKIA

2006ko abenduaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialako 248.zenbakian akatsa dagoela ikusirik, ondorengo iragarkiak Udal merkatua eta kaleko merkatuen aprobetxamenduaren gaineko Tasa araupetzen duen udal Ordenantza fiskalean atal hau zuzentzera doa:

— Salpostu finkoak 12, 14 eta 15: 58,25 euro/hileko

Lekeition, 2007ko otsailaren 14an.—Alkateak, José María Cazalis Eiguren

(II-1159)

Ayuntamiento de Lekeitio

ANUNCIO

Advertido error en la publicación del «Boletín Oficial de Bizkaia« número 248, del sabado 30 de diciembre del 2006, sirva la presente para rectificar la Ordenanza Fiscal Municipal reguladora de la Tasa por el aprovechamiento de mercados y mercadillos en el siguiente apartado:

— Puestos fijos números 12, 14 y 15: 58,25 euros/mes.

En Lekeitio, a 14 de febrero de 2007.—El Alcalde, José María Cazalis Eiguren

(II-1159)

Arratiako Udalen Mankomunitatea

IRAGARKIA

Medical Diss, S.L., IFK: B-48616783 enpreseak, 3.417,08 euroko fidantzea bueltetako eskatu deutso Mankomunitate honi; hori, «Arratiako Egoitzako lokalak barrientzako altzarien hornidura» egiteko kontratuaren adjudikazinoagaitik eratu eban, behin-betiko berme legez.

Iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dan egunetik aurrera zenbatutako 15 eguneko epean, bermatutako kontratua dala-eta adjudikazinodunari zeozer eskatzeko eskubidean dagozala uste dabenek, erreklamazinoak aurkeztu ahal izango deutsoez Mankomunitate honi.

Igorren, 2007ko otsailaren 15ean.—Mankomunitateko Lehendakaria, Joseba Ipiñazar Rekagorri

(II-1176)

Arratiako Udalen Mankomunitatea

ANUNCIO

Por la empresa Medical Diss, S.L., C.I.F. B48616783 se solicita de esta Mancomunidad, la devolución de la fianza que por importe de 3.417,08 euros, que constituyó en concepto de garantía definitiva, por la adjudicación del contrato de «suministro de mobiliario para las nuevas dependencias de Arratiako Egoitza».

Durante el plazo de 15 días a contar de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se podrán presentar reclamaciones ante esta Mancomunidad, por quienes creyeran tener algún derecho exigible al adjudicatario, por razón del contrato garantizado.

En Igorre, a 15 de febrero de 2007.—El Presidente de la Mancomunidad, Joseba Ipiñazar Rekagorri

(II-1176)